



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

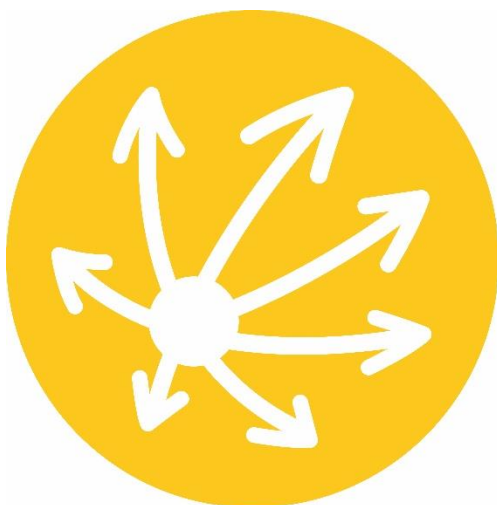
Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

DDM SMETANKA

NOVÝ BOR



Smetanka

DDM Nový Bor



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

„SMETANKA“ NOVÝ BOR

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- čl. 1. Identifikační údaje organizace
- čl. 2. Základní zákonná legislativa
- čl. 3. Poslání, motto a hodnoty organizace

II. OBSAHOVÉ VYMEZENÍ ČINNOSTI

- čl. 1. Oblasti zájmové činnosti
- čl. 2. Zájmová činnost pravidelná
- čl. 3. Zájmová činnost příležitostná
- čl. 4. Prázdninová činnost
- čl. 5. Individuální práce s dětmi a mládeží
- čl. 6. Spontánní činnost
- čl. 7. Soutěže
- čl. 8. Vzdělávání
- čl. 9. Odborná pomoc
- čl.10. Prevence protispolečenských jevů
- čl.11. Spolupráce

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- čl. 1. Práva účastníků zájmového vzdělávání
- čl. 2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

2.1. Nezletilí účastníci

2.2. Zletilí účastníci

2.3. Zákonní zástupci

2.4. Pedagogičtí pracovníci

čl. 3. Pravidla vzájemných vztahů

čl. 4. Zásady poskytování zájmového vzdělávání

čl. 5. Způsob stanovení evidence účastníků

čl. 5.1. Úvodní ustanovení

čl.5.2. Způsob evidence

čl.5.3. Úplata

čl. 6. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání

čl. 7. Předčasné ukončení zájmového vzdělávání

čl. 8. Provoz a vnitřní režim

8.1. Provoz DDM

8.2. Vnitřní režim DDM

8.3. Výchovná opatření

8.4. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM
čl. 9. Bezpečnost práce, hygiena
9.1. Povinnosti zaměstnanců DDM

9.2. Povinnosti zaměstnavatele

9.3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

čl. 10. Podmínky pro zacházení s majetkem DDM

čl. 11. Závěrečná ustanovení



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl.1. Identifikační údaje

Název zařízení: Dům dětí a mládeže „Smetanka“ Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Adresa: Smetanova 387, 473 01, Nový Bor

Jméno ředitelky: Mgr. Olga Koutná

IČ: 46750401

Kontakty: tel. 487 727 048

e-mail: vase@smetankanovybor.cz

datová schránka: 2efkjxv

web: www.smetankanovybor.cz

Zřizovatel

Název: Město Nový Bor

Adresa: **Město Nový Bor**

nám. Míru 1

473 01 Nový Bor

Tel.: +420 487 712 311

E-mail: epodatelna@novy-bor.cz

ID datové schránky: b7wbphv

DDM je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Nový Bor na základě §84 odst. 2, písm. e), zákona č.128/2000 Sb. O obcích, dle §27 zák. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání a usnesením Zastupitelstva Města Nový Bor, které schválilo právní subjektivitu DDM od 01.01. 1993.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01



487 727 048



vase@smetankanovybor.cz

čl. 2. Základní zákonná legislativa

DDM je střediskem volného času a ve své činnosti se řídí Zákonem č. 561/2004 ze dne 24. září 2004 ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje poslání a činnost střediska volného času, jeho organizaci, řízení a hospodaření a Vyhláškou č. 74 ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání.

V souladu se zřizovací listinou, zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v pozdějším znění, dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a v souladu s právními předpisy ustanovení zákoníku práce, vydává ředitelka tento Vnitřní organizační řád (dále jen organizační řád) Domu dětí a mládeže "Smetanka", Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále jen DDM).

Organizační řád DDM stanoví zásady a organizaci činnosti a řízení DDM, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti ředitelky DDM, vedoucích oddělení a ostatních osob, které jsou s DDM v pracovněprávním vztahu, organizační strukturu DDM a podmínky za nichž se vzdělávání a výchova v rámci činnosti DDM uskutečňuje.

čl. 3. Poslání, motto a hodnoty organizace

NAŠE POSLÁNÍ:

Pomáháme s láskou rozvíjet Vaše radosti, víme proč, a co děláme a děláme to s nadšením.

Naším cílem je vytvářet bezpečné prostředí a podmínky pro zájmové a neformální vzdělávání, pomáhat objevovat, podporovat a rozvíjet jedinečné nadání a díky získaným zkušenostem a dovednostem obohatit Vaši cestu životem.

Prostřednictvím environmentální výchovy přispíváme k zodpovědnějšímu chování jednotlivců i společnosti vůči přírodě a krajině.

NAŠE MOTTO: „ROSTEME S VÁMI!“



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

NAŠE HODNOTY:

1. SMYSLUPLNOST

„Víme proč a co děláme.“

2. RADOST a LÁSKA

„S láskou rozvíjíme Vaše radosti.“

3. VZÁJEMNOST

„Jsme tu spolu pro Vás.“

4. TVOŘIVOST

„Rádi řádíme.“

5. DŮVĚRA

„U nás je svět v pořádku.“

II. OBSAHOVÉ VYMEZENÍ ČINNOSTI

čl. 1. Oblasti zájmové činnosti DDM

Činnost DDM je rozvíjena v následujících zájmových oblastech, tj. v oblasti tělovýchovy a sportu, turistiky, přírodovědy, estetické výchovy, společenských věd, techniky a výpočetní techniky.

čl. 2. Zájmová činnost pravidelná

Uskutečňuje se formou zájmového útvaru, tj. kroužku, klubu, souboru, kurzu aj. a probíhá v pravidelném (většinou týdenním intervalu).

Zájmový útvar (dále ZÚ) je zřizován při minimálním počtu 5 přihlášených zájemců, o nižším počtu účastníků v odůvodněných případech (prostorových, bezpečnostních aj.) rozhoduje ředitelka na žádost vedoucího oddělení.

Zájmový útvar vede interní nebo externí zaměstnanec DDM. Pravidelná činnost zájmových útvarů je zahajována obvykle 3. týden v září, ukončena je obvykle v polovině června; odchylky v jednotlivých školních letech určuje ředitel.

Pravidelná zájmová činnost je realizována v prostorách DDM, na odloučených pracovištích, popř. v prostorách pro tuto činnost smluvně pronajatých.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

K pravidelné zájmové činnosti je vedena tato povinná dokumentace:

Deník ZÚ obsahující – roční plán výchovné a odborné zájmové činnosti,

- přehled účastníků s potřebnými údaji,
- přehled o docházce,
- přehled obsahové náplně jednotlivých schůzek,
- roční hodnocení činnosti,
- přehled o uhrazení účastnických poplatků.

V Deníku ZÚ je vloženo Poučení účastníků o bezpečnosti a Vnitřní řád DDM pro členy ZÚ – zároveň je zaznamenáno seznámení účastníků s oběma dokumenty na 1. schůzce ZÚ v daném školním roce.

čl. 3. Zájmová činnost příležitostná

Uskutečňuje se formou nepravidelných, jednorázových nebo cyklických akcí, kterými jsou zejména exkurze, přednášky, besedy, zájezdy, soustředění, přehlídky, soutěže, představení, výchovné programy apod. ve všech oblastech zájmové činnosti.

Do příležitostné zájmové činnosti je zahrnována činnost vzdělávací, výchovná, poznávací i rekreační.

K příležitostné zájmové činnosti je vedena tato povinná dokumentace:

- pedagogicko ekonomické organizační zajištění (PEOZ) datum, čas, místo konání, program, personální zajištění, předpokládané náklady, hodnocení, vyúčtování aj. podle druhu příležitostné činnosti.

čl. 4. Prázdninová činnost

Uskutečňuje se formou táborů a odborných soustředění jako vyvrcholení činnosti zájmových útvarů, dále pak formou táborů a krátkodobých akcí určených především pro děti, případně mládež s dosud nevyhraněnými zájmy.

DDM může též organizovat specifické formy táborů – tábory a expedice v zahraničí, tábory pro rodiče s dětmi, tábory pro účastníky, popř. vítěze zájmových soutěží a další.

čl. 5. Individuální práce

Je jednou z forem výchovně vzdělávací činnosti uplatňované zejména s talentovanými jednotlivci (např. úspěšnými účastníky zájmových soutěží, zvláště nadanými účastníky některých zájmových útvarů aj.).



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

čl. 6. Spontánní činnost

Uskutečňuje se formou průběžné nabídky neorganizované činnosti zájmového nebo rekreačního charakteru pro účastníky zájmové činnosti s cílem nabídnout zájmové aktivity pro volný čas i dětem a mládeži, které nepreferují organizovanou činnost pravidelnou. Tato činnost vychází z prostorových a materiálních možností DDM. Při spontánních aktivitách se nevedou přihlášky jednotlivých účastníků.

čl. 7. Soutěže

Z pověření zřizovatele DDM organizuje soutěže a přehlídky vyhlašované nebo doporučené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR (dále MŠMT). Navíc připravuje soutěže, které MŠMT nevyhlašuje, ale je o ně mezi veřejností zájem. Povinností zaměstnanců je vydávání propozic k těmto soutěžím, jejich realizace, seznámení veřejnosti s výsledkovými listinami a vedení protokolů o předání odměn vítězným účastníkům.

čl. 8. Vzdělávání

Vzdělávací kurzy se připravují pro širokou veřejnost na určité téma pro děti, žáky i studenty, popřípadě i pro pedagogické pracovníky nebo veřejnost. DDM umožní dle finančních možností účast na odborných školeních pro interní zaměstnance v daných oborech blízkých jejich pracovní náplni.

čl. 9. Odborná pomoc

DDM může poskytnout podle podmínek a potřeb o d b o r n o u pomoc v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase především předškolním zařízením, školám a školským zařízením a občanským sdružením pracujícími s dětmi a mládeží, a to zejména organizováním seminářů, kurzů, odborných instruktáží, konzultacemi.

čl. 10. Prevence protispolečenských jevů

DDM se ve spolupráci s příslušnými regionálními institucemi podle svých možností podílí na prevenci protispolečenských jevů mezi dětmi a mládeží.

čl. 11. Spolupráce

Ve své pedagogické činnosti DDM dále spolupracuje s příslušnými regionálními orgány a organizacemi, se školami a školskými zařízeními a s organizacemi a sdruženými pracujícími s dětmi a mládeží, popř. též i iniciováním společných programů.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

Vhodnou formou propaguje a prezentuje svou činnost na veřejnosti, v tisku a dalších sdělovacích prostředcích, vydává propagační plakáty s přehledem svých zájmových útvarů, plakáty informující o nabídce programů v příležitostné činnosti, nabízí všechny druhy své prázdninové činnosti.

DDM svou činnost dokumentuje předepsaným způsobem a dle vnitřních směrnic a příslušnou dokumentaci archivuje dle platných předpisů.

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

čl. 1. Práva účastníků zájmového vzdělávání v DDM

- a) na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle Zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky 74/2005 v rozsahu, který poskytuje DDM,
- b) řediteli DDM podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí vedení DDM věnovat pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech ZV.

čl. 2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v DDM

2.1. Povinnosti nezletilých účastníků

- a) řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek,
- b) dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí,



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM,
- e) nevnášet do DDM (nebo na ZV mimo DDM) předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. DDM v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV,
- f) obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby (např. školní tašku apod.) uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího ZV. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV,
- g) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV,
- h) šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV.

2.2. Povinnosti zletilých účastníků

- a) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV,
- b) předem omluvit svou případnou neúčast na ZV,
- c) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se Zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- d) uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).

2.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- a) výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti (viz. 2.1.),
- b) zajistit, aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho neúčast,
- c) na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka,
- d) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka,
- e) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se Zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka a změny v těchto údajích,



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

f) uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).

2.4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogickými pracovníky DDM jsou interní pedagogičtí pracovníci DDM a externí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmových činností realizovaných v rámci činnosti DDM. Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především Školský zákon, Vyhlášku o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřní normy DDM (především Organizační řád Smetanka Nový Bor a Školský vzdělávací program DDM Smetanka Nový Bor). Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu DDM, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky ZV. Dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování. V průběhu trvání pracovně právního vztahu neprodleně informovat ředitele DDM o případných změnách své bezúhonnosti nebo změnách svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka.

Čl. 3. Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání

Pravidla vzájemných vztahů se zákonnými zástupci nezletilých účastníků jsou založeny na dodržování zásad vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

Čl. 4. Zásady poskytování zájmové vzdělávání

ZV je poskytováno podle vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti všech účastníků a rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace. Zájemce se stává účastníkem po splnění následujících formalit:

- a) na základě podané písemné přihlášky (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci) a po zaplacení úplaty,
- b) v pořadí podle doručených přihlášek a zaplacení úplaty, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.),
- c) pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků,
- d) po rozhodnutí vedoucího oddělení DDM o přijetí účastníka do ZV. V případě nesouhlasu účastníka s rozhodnutím vedoucího oddělení DDM rozhoduje o přijetí zájemce do ZV ředitelka DDM.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

Čl. 5. Způsob stanovení evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání

5.1. Úvodní ustanovení

Způsob evidence účastníků v jednotlivých formách ZV stanovuje ředitel DDM v souladu s §15 Vyhlášky č.74/2005.

Při vedení a zpracovávání osobních údajů účastníků jsou pracovníci DDM povinni postupovat podle Zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. DDM je oprávněn osobní údaje poskytovat pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním v souladu s § 28 Zákona č. 561/2004.

Údaje o účastnících

DDM v souladu s § 28 Zákona č. 561/2004 vede Školní matriku – tj. evidenci účastníků ZV, která podle povahy činnosti může obsahovat tyto údaje o účastnících:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- b) datum zahájení a ukončení ZV (+ název ZV, jméno a příjmení vedoucího ZV),
- c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování ZV,
- d) údaje o tom, zda je účastník zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění (pokud tento údaj byl poskytnut),
- e) označení školy, kde se účastník vzdělává,
- f) u nezletilých účastníků jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení.

5.2. Stanovení způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách ZV

a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

- údaje podle bodu 5.1. rozsah a) až e) ve formě:

- přihlášky podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce),



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

- údaje jsou vedeny současně i v elektronické podobě,
- vedoucí ZV dále vede deník zájmového útvaru (třídní knihu) v písemné podobě nebo elektronické podobě.

Deník zájmového útvaru (ZV) obsahuje:

přesný název ZV, označení školního roku, den, čas, místo konání schůzek, jméno a příjmení vedoucího ZV, seznam členů (zapsaných účastníků) ZV, jejich datum narození, adresu, telefon, docházku na ZV, výkaz práce (datum schůzky, počet hodin, program schůzky, podpis vedoucího), celoroční plán práce na školní rok, zhodnocení celoroční činnosti (plánu).

b) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v místě sídla DDM

- **výukové programy, krátkodobé kurzy**

- údaje zpravidla podle bodu 5.1. maximálně v rozsahu a) až e) ve formě: 12

- přihlášky (prezenční listiny) podepsané účastníkem

(u nezletilých podpis zákonného zástupce),

- zápisu v elektronické formě evidence činnosti,

- **exkurze, výlety, soutěže MŠMT**

- údaje zpravidla podle bodu 5.1. maximálně v rozsahu a) až e) ve formě:

- přihlášky (prezenční listiny),

- zápisu v elektronické formě evidence činnosti,

- **přednášky, besedy, činnost s dětmi a jejich rodiči, turnaje, příležitostné soutěže a jiné**

- údaje podle bodu 5.1. maximálně v rozsahu a), b), popřípadě c) ve formě:

- přihlášky (prezenční listiny),

- zápisu v elektronické formě evidence činnosti,

▪ pokud přednášky a besedy lze považovat za otevřenou, spontánní nabídku – pak se vedou pouze údaje podle bodu 5.1. rozsah: b) + celkové počty účastníků podle věkových kategorií ve formě elektronické nebo písemné a zápis v elektronické formě evidence činnosti,



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01



487 727 048



vase@smetankanovybor.cz

c) táborové a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla DDM

- údaje zpravidla podle bodu 5.1. maximálně v rozsahu a) až e) ve formě:

- přihlášky (prezenční listiny) podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce),
- zápisu v elektronické formě evidence činnosti,
- u pobytových akcí delších než 4 dny účastník předkládá písemné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci a čestné prohlášení účastníka – bezinfekčnost (u nezletilých čestné prohlášení zákonných zástupců),

d) osvětová činnost

včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, mládež i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů 13

- zpravidla údaje podle bodu 5.1. rozsah: b) a celkové počty účastníků podle věkových kategorií – v elektronické nebo písemné podobě a zápis v elektronické formě evidence činnosti,

e) individuální práce

- údaje zpravidla podle bodu 5.1. maximálně v rozsahu a) až e) ve formě:

- přihlášky (prezenční listiny),
- zápisu v elektronické formě evidence činnosti,

f) otevřená nabídka spontánních činností

- zpravidla údaje podle bodu 5.1. rozsah: b) + celkové počty účastníků podle věkových kategorií ve formě:

- deník spontánní činnosti (může být vedeno v elektronické nebo písemné formě, vede se jenom u pravidelné spontánní činnosti v otevřených klubech),
- zápisu v elektronické formě evidence činnosti,



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

5.3. Úplata

ZV se zpravidla provádí za úplatu, která může být v odůvodněných případech, podle vnitřní směrnice nebo ředitelky DDM, snížena, prominuta, popřípadě vrácena její poměrná část. Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí Vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11–12.

a) úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §12 Vyhlášky č.74/2005 Sb. na období školního roku.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu § 20 odst. 1 Zákona č. 117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,
- pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

b) úplata za další formy zájmového vzdělávání

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech a na přihláškách na jednotlivé akce. Pro jednu činnost či akci může být ředitelkou DDM stanovena různá výše úplat.

Čl. 6. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání

Hodnocení výsledků ZV provádí zpravidla vedoucí ZV:

a) slovně – hodnocení jednotlivců

výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení ZV,

b) písemně – hodnocení dané formy ZV v deníku (třídní knize), zejména hodnocení splnění plánu ZV na školní rok. Provádí se na závěr školního roku – pouze u forem ZV, kde je vedení deníku předepsáno.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

Čl. 7. Předčasné ukončení zájmového vzdělávání

V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- a) na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce),
- b) v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka na základě pravomocného rozhodnutí ředitelky DDM (v souladu s § 31 Zákona č. 561/2004),
- c) z jiného závažného důvodu na straně účastníka.

Pokud dojde k ukončení účasti účastníka v ZV v průběhu školního roku může účastník (jeho zákonný zástupce) požádat o vrácení poměrné částky uhrazené úplaty za ZV. V tomto případě o žádosti a výši části úplaty k vrácení rozhodne ředitelka DDM.

Čl. 8. Provoz a vnitřní režim DDM

8.1. Provoz DDM

- a) DDM uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok, tj. i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování a v omezené míře i o prázdninách,
- b) jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu, měsíčních a ročních plánů, které DDM vhodně zveřejňuje prostřednictvím:
 - internetových stránek
 - nástěnných tabulí, letáků, plakátů,
 - dalších vhodných propagačních materiálů/ nových médií a sociálních sítí /
- c) informace o jednotlivých formách a akcích ZV lze dále získat telefonicky nebo osobně v sídle DDM na adrese: Smetanova 387, 473 01, Nový Bor ve školním roce – v pracovních dnech od 9,00 do 18,00 hod., o letních prázdninách – v pracovních dnech od 9,00 do 16,00 hod.
- d) dobu, místo konání a výši úplaty za ZV schvaluje ředitelka DDM na základě návrhu vedoucích oddělení DDM, příslušné informace jsou uvedeny v informačním systému Domeček
- e) další podrobnosti provozu obsahují další vnitřní směrnice DDM.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

8. 2. Vnitřní režim DDM

a) Účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezouvají do přinesených vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy, kabáty, pláště apod.).

b) ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník – vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.

c) Pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky)

d) od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka,

e) doba převzetí/ předání se rozumí, pokud zákonní zástupci nezletilých účastníků ZV osobně předávají a vyzvedávají zpět

f) Pro činnost v ZV vydává DDM provozní řády (pracoviště, dílen apod.), které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat.

g) V prostorech DDM i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům DDM přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.

V DDM ani v ZV není povolena

- činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace,
- reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV,
- reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí

(§ 32 Zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů).

8. 3. Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 Školského zákona.

8. 4. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích odborných pedagogických oddělení ředitelce, zástupci ředitelky nebo písemně na adresu DDM. DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.



Čl. 9. Bezpečnost práce, hygiena

Základním právním předpisem je § 29 Zákona č. 561/2004 Sb. Podle něho je školské zařízení povinno přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.

Naše školské zařízení zajišťuje bezpečnost při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děje se tak formou poučení o bezpečnosti na začátku školního roku a formou vývěsek na chodbách budovy.

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků DDM doporučuje postup při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při zájmovém vzdělávání a zdůrazňuje klíčová ustanovení výše uvedených předpisů. Z uvedených předpisů vyplývají následující pokyny pro zaměstnance:

9.1. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM

Interní i externí pracovníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků,
- b) v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně zjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitelku DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních,
- c) dodržovat právní předpisy k bezpečnosti práce, k bezpečnosti používaných technických zařízení, dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy, s nimiž byli řádně seznámeni,
- d) používat při práci předepsané ochranné pracovní prostředky a zařízení.,
- e) účastnit se školení a výcviku zajišťovaného zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se zkouškám a lékařským prohlídkám stanovenými právními předpisy,
- f) nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nenastupovat pod jejich vlivem do práce, dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích,
- g) oznamovat svému nadřízenému nedostatky technických zařízení a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost zdraví a dle svých možností se účastnit jejich odstranění.
- h) podrobit se vyšetření, které provádí zaměstnavatel či orgán státní správy, aby zjistili, zda zaměstnanec není pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek – pokyn zaměstnanci, aby se podrobil vyšetření, je oprávněna vydat ředitelka školského zařízení či zaměstnanec pověřený řízením DDM (písemným pověřením ředitele či nadřízeného orgánu)



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

9.2. Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je zodpovědný za vytvoření hygienických a bezpečnostních podmínek pro práci zaměstnanců a účastníků zájmové činnosti, a za tím účelem především:

- a) vydává potřebné vnitřní předpisy k zajištění hygieny a bezpečnosti práce a trvale sleduje jejich dodržování,
- b) zabezpečuje provádění řádného denního (a pravidelně i generálního) úklidu v hlavní budově a na odloučených pracovištích,
- c) zajišťuje kvalitní osvětlení a přiměřené vytápění všech prostor, především těch, které jsou využívány přímo pro zájmovou činnost,
- d) vyhradí bezpečný prostor pro odkládání svrchního ošacení a obuvi účastníky zájmové činnosti,
- e) neprodleně zajistí odstranění zjištěných závad na zařízení a vybavení, především těch, které by mohly ovlivnit bezpečnost zaměstnanců či účastníků zájmové činnosti,
- f) zajistí bezpečnou vnější i vnitřní ochranu budovy DDM a odloučených pracovišť,
- g) nakupuje v potřebném množství a druzích pracovní ochranné pomůcky a vydává je příslušným zaměstnancům DDM; průběžně kontroluje jejich používání,
- h) periodicky organizuje potřebná školení a výcvik všech zaměstnanců k bezpečnosti práce, hygieně a požární ochraně,
- i) umožní příslušným zaměstnancům účast na školeních a výcviku k výše uvedeným oblastem pořádaných jinými subjekty,
- j) zásady bezpečnosti při pedagogické činnosti s dětmi a mládeží jsou obsahem vnitřní směrnice DDM.

9.3. Účastníci

jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech,
- b) vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.



WWW.SMETANKANOVYBOR.CZ

Dům dětí a mládeže Smetanka, Smetanova 387, Nový Bor, 473 01

☎ 487 727 048 ✉ vase@smetankanovybor.cz

čl. 10. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání

Vedoucí i účastníci ZV jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV. Ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí materiál nebo zařízení pro ZV je povinen škodu nahradit.

Věci nalezené se ihned odevzdávají v informační kanceláři a čeká se na přihlášení majitele.

čl. 11. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice ředitelky DDM Smetanka nabývá účinnosti dnem **1.9.2023**

V Novém Boru dne 15.8.2023

Mgr. Olga Koutná

ředitelka DDM Smetanka Nový Bor